

Inspectierapport

BeekidzzZ...New Brooklyn (BSO)

Albaniëstraat 4

1362 JS Almere

Registratienummer 223893638

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	18-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-04-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Beekidzzz...New Brooklyn, na herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- De werkwijze rondom het samenvoegen van de basisgroepen staat onvoldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan;
- Het laatste inspectierapport staat niet op de website;
- Er is geen oudercommissie en de houder heeft onvoldoende Alternatieve Ouderraadpleging toegepast bij de tariefsverhoging in 2026.

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod gekregen van twee weken om de tekortkomingen op te lossen. De houder heeft binnen de gestelde termijn het pedagogisch beleidsplan aangepast, het laatste inspectierapport op de website geplaatst en een plan van aanpak voor Alternatieve Ouderraadpleging geschreven. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

Jaarlijks onderzoek

BSO Beekidzzz... New Brooklyn is op woensdag 18 februari 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De kinderen komen uit school en kiezen op de BSO iets om mee te spelen. De beroepskrachten zijn betrokken en reageren adequaat als een kind iets komt vragen of vertellen. Er heerst een ontspannen en gezellige sfeer.

Rond 15.00 uur wordt er een warme maaltijd gegeten aan tafel. Er is een duidelijke dagplanning zichtbaar waarin kinderen voldoende ruimte krijgen om bij te komen van hun schooldag.

Algemene informatie

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) BeekidzzZ...New Brooklyn is BeekidzzZ Speelparadijs B.V. en heeft twee bestuurders. De houder heeft nog 1 KDV en 1 BSO op dezelfde locatie in Almere Poort.

De BSO biedt opvang op maandag t/m vrijdag aan maximaal 44 kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden verdeeld over twee horizontale basisgroepen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 14-01-2026: Onderzoek voor registratie i.v.m. houderwijziging. Advies: wijziging doorvoeren.
- 09-01-2025: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod op het pedagogisch beleidsplan, berekening van de inzet PBM, V&G beleid, kennis over de MOA en het informeren van ouders over locatie overstijgende opvang. Alle tekortkomingen zijn binnen de gestelde termijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 11-01-2024: Onderzoek na registratie. Herstelaanbod op de documenten pedagogisch beleidsplan, coachplan en veiligheid- en gezondheidsbeleid. Ook moesten de EHBO-certificaten omgezet worden naar het Oranje Kruis en moet het vestigingsnummer nog doorgegeven worden aan de gemeente Almere. Alle tekortkomingen zijn binnen de gestelde termijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 12-09-2023: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 44 kindplaatsen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Beekidzzz...New Brooklyn wordt het samenvoegen van de basisgroepen, na herstelaanbod, voldoende concreet beschreven.

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Beekidzzz...Speelparadijs, versie oktober 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- De werkwijze rondom samenvoegen van de basisgroepen.

In het rapport jaarlijks onderzoek d.d. 09-01-2025 staat beschreven:

"Er moet duidelijk beschreven staan op welke dagen en of welke tijden de twee basisgroepen (Weidehommels en Veldwespen) worden samengevoegd. Bijvoorbeeld: op woensdag en vrijdag of elke dag vanaf 17.00 uur. De houder dient dit in concrete termen te beschrijven.

De toezichthouder zal dit tijdens het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordelen. "

In het toegestuurde pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2025 heeft de houder dit nog niet aangepast. De houder krijgt hiervoor een herstelaanbod.

Herstelaanbod

De houder krijgt een herstelaanbod van 2 weken om de werkwijze rondom het samenvoegen van de basisgroepen concreet te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan. Op 14 maart 2026 ontvangt de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleidsplan. Het samenvoegen van de basisgroepen staat als volgt beschreven: *"Hiernaast kan het voorkomen dat de groepen vanaf 18:00u worden samengevoegd. Reden hiervan is dat de eerste pedagogisch werker dan vrij is omdat het kind/leidster-ratio dat toelaat."*

Uit de beschrijving wordt niet duidelijk of het samenvoegen van de basisgroepen op alle dagen van de week en in schoolweken en/of vakantie plaats vindt. Daarnaast zijn de groepen tijdens het inspectiebezoek tot ongeveer 15.00 uur ook samengevoegd. Wanneer alle kinderen op de BSO zijn gaan de kinderen naar hun eigen basisgroep. Dit staat niet beschreven in het pedagogisch

beleidsplan. De toezichthouder adviseert de houder om het samenvoegen nóg concreter te beschrijven.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat: "Het meegeven van waarden en normen: kinderen moeten de kans krijgen om waarden en normen te leren, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waaraan zij deelnemen. Bij BeeKidzzz hebben we een kleine multiculturele samenleving. De kinderen zijn van allerlei afkomst. Dat maakt het leuk om van elkaar te leren en om over de verschillen in de culturen te praten."

Praktijk: Een paar kinderen vertellen aan de beroepskracht dat ze meedoen aan de Ramadan. De beroepskracht geeft deze kinderen een high five. Wanneer er een jongen binnenkomst vraagt hij meteen aan een meisje hoe het met de Ramadan vraagt. Het meisje antwoordt dat het goed gaat en dat zij het niet zwaar vindt. Tijdens het eetmoment mogen de kinderen die meedoen aan de Ramadan aan een andere tafel zitten en spelen met strijkkralen.

Citaat: "Na school waar de kinderen van alles en nog wat moeten, kunnen ze zich rustig ontspannen bij BeeKidzzz. Niks moet en bijna alles mag. De nadruk ligt op ontspannen ontwikkelen. Na binnenkomst bij BeeKidzzz, moeten de kinderen netjes hun spullen opruimen en handen wassen. Vervolgens vindt er een moment van vrij spelen plaats totdat alle kinderen van de verschillende scholen aanwezig zijn. Om 15.00u mogen ze plaats nemen aan tafel en wordt de warme maaltijd genuttigd. Tijdens het eten zal de pedagogisch werker vragen hoe het op school was en of iemand wat wil vertellen over school; een stukje persoonlijke aandacht. Na de warme maaltijd is het vrij spelen. Alle kinderen mogen zelf bepalen wat ze willen doen."

Praktijk: Wanneer de kinderen uit school komen ruimen ze hun spullen op en mogen ze zelf kiezen waar ze mee willen spelen tot alle kinderen er zijn. Rond 15.00 uur gaan de kinderen in hun eigen basisgroep aan tafel en krijgen een warme maaltijd. Voor het eten wordt er een liedje gezongen. Na het tafelmoment mogen de kinderen ook zelf een activiteit kiezen. Een aantal kinderen kiezen voor een spelletje, strijkkralen of kappertje spelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Versie oktober 2025)
- Notulen teamoverleg (02-09-2025, 20-10-2025 en 20-01-2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de twee aanwezige beroepskrachten en een BBL'er zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De aanwezige beroepskrachten hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De twee aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Weidehommels	4 t/m 7 jaar: 11 kinderen		
Veldwespen	8+ jaar: 9 kinderen		
Totaal	20 kinderen	2 + 1 BBL'er	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO wordt de beroepskracht in opleiding volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De BBL'er wordt tijdens het inspectiebezoek boventallig ingezet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Versie oktober 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (19 februari 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Beekidzzz...Speelparadijs versie februari 2026. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Ventilatie/binnenklimaat
- Zelfstandig buiten spelen

Ventilatie/binnenklimaat

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door mechanische aan/afvoer en natuurlijke ventilatie doormiddel van ventilatieroosters en ramen die open kunnen.

- Ventilatieroosters/mechanische ventilatiesystemen zijn op 26 februari 2026 schoongemaakt. De houder toont een ondertekende offerteaanvraag aan de toezichthouder.

Tijdens het inspectiebezoek vraagt de toezichthouder aan de beroepskracht hoe het binnenklimaat gemonitord wordt. Zij geeft aan dat de temperatuur en de CO2 waardes niet structureel gemeten worden. Wanneer het warm aanvoelt binnen wordt er een buitendeur open gezet of de airco wordt aangezet.

De toezichthouder legt het belang van het meten van de CO2 waardes uit aan de beroepskracht. De houder geeft op 24 februari 2026 per mail aan direct een CO2 meter te hebben aangeschaft en het beleid hierop te hebben aangepast.

Zelfstandig buiten spelen

In de praktijk zijn de volgende maatregelen terug gezien:

- De beroepskrachten geeft aan dat er geen kinderen zijn die zelfstandig buiten mogen spelen.
- Er gaat altijd een beroepskracht mee als er buiten gespeeld wordt. Bijvoorbeeld als ze met de BSO-bus naar het Cascadepark gaan of naar de BSO op de Nederlandstraat.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De twee aanwezige beroepskrachten zijn beide in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. In de groepsruimte hangt het stappenplan wat de beroepskrachten volgen als er zorgen zijn om een kind. De beroepskracht laat een schrift zien waar bijzonderheden en signalen van kinderen

gedocumenteerd worden. De meldcode kinderopvang wordt ook op de beleidsvergadering besproken, dit blijkt uit de notulen van 20-10-25. Daarnaast maken de beroepskrachten een kennistoets over de meldcode die op de vergadering wordt nabesproken.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. Op het kantoor en op het whiteboard in de groepsruimte hangt een folder over de vertrouwensinspecteur kinderopvang. De beroepskracht benoemd wie er aandachtsfunctionaris is binnen de organisatie en is voldoende bekend met de rol van de vertrouwensinspecteur en de MOA.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Versie februari 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Boink, versie mei 2024)
- Notulen teamoverleg (02-09-2025, 20-10-2025 en 20-01-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van BSO Beekidzzz...New Brooklyn is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de pedagogische visie, tarieven en sluitingsdagen. Ook het pedagogisch beleidsplan, coachplan 2026 en het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan op de website. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. Ouders worden via het pedagogisch beleidsplan op de website geïnformeerd over kindercentrum-overstijgende opvang.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Onvoldoende

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport onderzoek voor registratie; houderwijziging d.d. 14-01-2026 staat niet op de website. De houder krijgt hiervoor een herstelaanbod.

Herstelaanbod

De houder krijgt een herstelaanbod van twee weken om het meest recente inspectierapport op de website te plaatsen. Op 23 maart 2026 ziet de toezichthouder dat de houder het laatste inspectierapport op de website heeft geplaatst. De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

De BSO heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders, na herstelaanbod, voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De BSO heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.
De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder geeft aan dat er momenteel geen oudercommissie actief is. Er is nog 1 lid over van de voormalige OC en onlangs heeft een tweede lid zich aangemeld. Deze ouders vertegenwoordigen de locaties op de Nederlandstraat. Voor locatie New Brooklyn is er nog geen ouder gevonden. De houder probeert ouders te werven door een bericht in het ouderportaal te zetten en ouders persoonlijk aan te spreken.

Onvoldoende

Betrekken van ouders

De houder heeft ouders onvoldoende om advies over bijvoorbeeld de tariefsverhoging per 2026. De houder heeft ouders op 31 oktober 2025 een onderbouwde brief verstuurd met daarin de mededeling dat de tarieven per 1 januari 2026 ophoog gaan. De houder heeft ouders van BSO Beekidzzz...New Brooklyn geen advies gevraagd over deze wijziging.

Herstelaanbod

De houder krijgt een herstelaanbod van twee weken om een ouder te vinden die namens BSO New Brooklyn in de centrale oudercommissie te zitten of een plan van aanpak op te stellen om te voldoen aan de Alternatieve Ouderraadpleging. Op 14 maart 2026 laat de houder per mail weten dat er nog geen ouders hebben aangemeld voor de OC van locatie New Brooklyn. Op 30 maart 2026 is de eerste OC vergadering van de hoofdlocatie. Er is een oproep uitgezet via het ouderportaal.

Daarnaast heeft de houder een document naar ouders gestuurd waarin beschreven staat hoe er uitvoering wordt gegeven aan de Alternatieve Ouderraadpleging.

"Via de ouderportaal:

Indien er geen OC is opgericht, verstuurt de directie een informatiebrief over de AOR aan de ouders van de betreffende locatie. De directie stuurt de ouders van de betreffende locatie uiterlijk vier weken van tevoren een bericht via het ouderportaal. In dit bericht worden zij uitgenodigd om advies uit te brengen over een onderwerp waarvoor adviesrecht geldt op grond van de Wet kinderopvang. De benodigde documenten, zoals het beleidsstuk en het adviesformulier worden bijgevoegd. In het bericht wordt tevens de uiterste datum vermeld waarop ouders kunnen reageren. Ouders ontvangen eventueel via het ouderportaal een herinneringsmail.

Besluitvorming:

Beslissingen worden genomen op basis van de meerderheid van de uitgebrachte adviezen. Indien BeeKidzzz besluit een wijziging niet door te voeren, wordt dit schriftelijk bevestigd en gemotiveerd. Daarbij wordt uitgelegd waarom het niet opvolgen van het advies in het belang van de kinderen of de organisatie is.

Ouders informeren gewijzigd beleid:

Zodra het advies is uitgebracht en eventuele wijzigingen zijn verwerkt in het definitieve beleid, informeert de directie alle ouders over het gewijzigde beleid en de toekomstige toepassing ervan. Dit doet zij door een bericht hierover te plaatsen in de nieuwsbrief of een apart bericht te versturen via het ouderportaal.

Nieuwsbrief of bericht:

Ouders worden ook via de nieuwsbrief of een apart bericht in het ouderportaal geïnformeerd over nieuw of gewijzigd beleid waarvoor geen adviesrecht geldt."

Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of de houder AOR op de juiste manier heeft toegepast in de praktijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen**Beoordeling:**

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;

- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders via de website over de klachtenregeling.

Jaarverslag

De houder geeft op de website aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 22 januari 2026.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Via de mail)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie oktober 2025)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Website (<https://beekidzzz.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;

- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BeekidzzZ...New Brooklyn
Website	: http://www.beekidzzz.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058470948
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: BeeKidzzZ Speelparadijs B.V.
Adres houder	: Nederlandstraat 86
Postcode en plaats	: 1363 DB Almere
KvK nummer	: 98330543
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 18-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 25-03-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-04-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-04-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.