

## Inspectierapport

BeekidzzZ...Speelparadijs (KDV)

Nederlandstraat 86

1363DB Almere

Registratienummer 117469348

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	28-01-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-03-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen.....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie en inrichting .....	12
Ouderrecht.....	13
Inspectie-items.....	16
Gegevens voorziening .....	23
Gegevens toezicht.....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit inspectiebezoek betreft een volledig onderzoek op alle domeinen.

## **Beschouwing**

### Algemene informatie

Kindercentrum Beekidzz is sinds 19 oktober 2015 verhuisd naar de Nederlandlandstraat 86 in Almere Poort. Hiervoor was het dagverblijf gevestigd in de Duitslandstraat, ook in Almere poort. De houder kan 54 kinderen in dit pand opvangen. Er zijn 4 groepsruimten, waar er momenteel nog maar 2 van in gebruik van zijn. Dit betreft één groep dagverblijf en één groep BSO.

### Inspectiegeschiedenis Duitslandstraat

- 30 augustus 2013 jaarlijks onderzoek. Aan de voorwaarden met betrekking tot het vierogenprincipe en de meldcode kindermishandeling is niet voldaan.
- 3 december 2013 nader onderzoek. Er is aan de voorwaarden voldaan.
- 3 juni 2014 jaarlijks onderzoek. De inzet van het personeel in relatie tot het aantal aanwezige kinderen voldoet niet aan de gestelde eisen op het moment van inspectie.
- 7 augustus 2014 nader onderzoek. Op het moment van inspectie is voldaan aan de gestelde eisen.
- 21 mei 2015 jaarlijks onderzoek. Beleid veiligheid en gezondheid voldoet niet aan de gestelde eisen.
- 18 augustus 2015 nader onderzoek. De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen.

### Nederlandstraat (onderzoek voor registratie / verhuizing)

Tijdens het onderzoek voor registratie blijkt dat er op een aantal voorwaarden extra aandacht besteed moet worden. Dit geldt onder andere voor de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan.

### Huidige inspectie

Tijdens de huidige reguliere inspectie blijkt dat de tekortkomingen uit de vorige inspectie niet zijn aangepast. De risico inventarisatie veiligheid en gezondheid is niet actueel en ligt ook niet op locatie. Dit geldt ook voor het pedagogisch beleidsplan. De meldcode en de bijbehorende handleiding ligt ook niet op locatie. De interne klachtenregeling is niet terug te vinden op locatie, noch op de website.

Ondanks dat de houder dit eerder al meegeven is, is er hier geen gehoor aan gegeven. De toezichthouder adviseert handhaving.

**Verder merkt de toezichthouder op dat het dagverblijf en BSO op de Duitslandstraat 108 nog steeds geregistreerd staat in het LRKP. De houder dient deze voorzieningen uit te schrijven!**

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Het dagverblijf en BSO op de Duitslandstraat 108 dient uit geschreven te worden uit het LRKP. De houder moet hiervoor zorg dragen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Het pedagogisch beleidsplan van September 2015 is beoordeeld voor deze inspectie.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (December 2015). Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van 4 basiscompetenties vanuit de Wet Kinderopvang, waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen, namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven.

De reguliere inspectie heeft op een donderdagmiddag plaatsgevonden. Ten tijde van de inspectie stond 1 beroepskracht op de groep met 5 kinderen. De pedagogische observatie betrof een tafelmoment, een verschoonmoment en het vrij spelen.

## Pedagogisch beleid

De houder is van de Duitslandstraat 108 verhuisd naar de Nederlandstraat 86 in Almere Poort. Dit gegeven hoort gewijzigd te zijn in het Pedagogisch beleidsplan (indien dit nog niet gebeurd is). In het pedagogische beleidsplan wordt gesproken over een werkplan. De visie van BeekidzzZ zou hierin verder uitgeschreven zijn. De toezichthouder heeft geen werkplan in het bezit en ook niet op locatie gezien.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven wat als visie gezien kan worden: *"Ons kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang moet aanvoelen als een tweede huis. Daar doen we hard ons best voor. Wij zullen ernaar streven dat ieder kind zich bij ons net zo bijzonder voelt als thuis. Wij hechten veel waarde aan een veilige warme plek voor de kinderen, waarin zij ook gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. BeekidzzZ stelt echter geen eisen aan kinderen, maar wij zullen proberen om zoveel mogelijk een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind".*

De vier opvoedingsdoelen worden duidelijk benoemd en beschreven met concrete voorbeelden die toetsbaar zijn tijdens een observatie.

De Honing bijtjes is een verticale groep van maximaal 12 kinderen. De kinderen verlaten hun stamgroep wanneer zij buiten spelen. Ook komt het voor dat de kinderen die niet slapen (peuters van 2-4 jaar), in een andere groepsruimte of de centrale hal spelen. Hier kunnen de kinderen vrij spelen en lawaai maken, zonder dat zij de slapers daarbij storen. Met mooi weer wordt er gewandeld naar het Cascadepark om te picknicken.

Ondersteuning van de beroepskrachten gebeurt in de vorm van stagiaires. Deze stagiaires horen altijd boventallig ingezet te worden.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan het vierogen principe. De groepsruimte van het dagverblijf grenst aan de BSO. De deur kan openstaan. Dat gebeurt ook dagelijks. Soms wanneer het dagverblijf een eetmoment heeft, wordt deze tussendeur dicht gedaan, omdat de jonge kinderen dan alleen maar naar de BSO kinderen kijken ipv naar het eten.

De directie kan altijd onaangekondigd een groep binnenlopen. Dat geldt ook voor de beroepskrachten wanneer zij bijvoorbeeld een vraag hebben. Een babyfoon wordt ook ingezet wanneer een beroepskracht alleen is, om bijvoorbeeld een kind in slaap te sussen.

De beroepskracht kind ratio wijkt af in de ochtend en tijdens de pauzes. De afwijking duurt niet langer dan 15 minuten. De houders dienen als achterwacht. Zij wonen in Almere Poort en kunnen er binnen 15 minuten zijn. Tijdens de pauzes is de BSO beroepskracht aanwezig die als achterwacht dient. In de namiddag kunnen de BSO en dagverblijf ervoor kiezen om samen te voegen.

Voordat de kinderen geplaatst worden, kunnen zij een wenperiode van een week inlassen. De uren om te wennen worden steeds uitgebreid. Mocht de wenperiode minder goed verlopen dan wordt er met de ouders naar een andere mogelijkheid gezocht.

Ouders hebben de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen. Dit is alleen mogelijk indien dit ruim van te voren wordt aangegeven, er plaats is op de groep en de beroepskracht kind ratio niet wordt overschreden.

Over de volgende twee voorwaarden wordt er geen informatie gegeven in het pedagogisch beleidsplan:

- op welke manier de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen signaleren en hoe zij ouders hiervan op de hoogte stellen en
  - op welke wijze de beroepskrachten uitgerust worden om bovenstaande taak uit te voeren.
- De beroepskracht geeft echter wel aan dat zij 1 a 2 keer per jaar de kinderen observeren aan de hand van observatieformulieren. Zij en haar collega's doen dit afzonderlijk. De afwijkingen van de observaties worden besproken. Met de ouders volgt er een 10 minuten gesprek. Deze informatie is niet terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## **Pedagogische praktijk**

### **Uitvoering pedagogisch beleidsplan**

De beroepskracht vertelt wat het pedagogisch beleidsplan inhoud. De beroepskracht werkt al enkele jaren bij deze organisatie. Ze weet wat de 4 basisdoelen zijn en hoe ze deze in de praktijk ten uitvoer kan brengen. Er zijn regelmatig team en werkoverleggen, waarbij het pedagogisch beleidsplan op de agenda staat en waar de kinderen kort besproken worden.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskracht kent de kinderen in de groep. Ze kennen de naam en bijzonderheden.*

Observatie: Een meisje werd uit bed gehaald. Het kind bleef niezen en had steeds een vieze neus. De beroepskracht moest lachen en zei dat het alleen gebeurt wanneer het kind uit bed komt.

*De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.*

Observatie: Tijdens het eten valt een beker met drinken om. Het kind geeft aan dat het per ongeluk ging. De beroepskracht lacht en zegt tegen haar, "ja, dat weet ik, het geeft ook niet".

### **Persoonlijke competentie**

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor de kinderen beschikbaar als hulp en controlepunt voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich zelfstandig en verantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

Observatie: De kinderen gaan na het eten buiten spelen. De beroepskracht zegt "ga maar je schoenen aan doen, laat maar zien hoe groot je bent". Het kind gaat naar de gang en trekt haar schoenen aan. De beroepskracht kijkt naar haar en zegt "ik ben echt heel trots op je". Het kind lacht naar haar.

### **Sociale competentie**

*De beroepskracht laat veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpt de kinderen om er weer samen uit te komen.*

Observatie: Een kind wil de beroepskracht iets laten zien. Een ander kind wil het speeltje afpakken. De beroepskracht zegt tegen dat kind, "Hey niet zomaar afpakken, zij wil iets laten zien". Het kind gaat zitten en kijkt naar wat het ander kind aan de beroepskracht wil laten zien.

Observatie: Er zijn 5 losse gekleurde ballen en 3 meisjes die ermee willen spelen. De beroepskracht zegt, "geef de ballen maar aan mij, anders gaan jullie ruzie maken. Met zijn hoeveel zijn we?". De kinderen zeggen, 1, 2, 3. "Goed zo", zegt de beroepskracht. "Dan krijg jij een bal, jij een bal en jij een bal (rood, geel en paars)". Het kind zegt dat zij de roze bal wil. De beroepskracht geeft aan dat dat niet altijd kan. Het kind vraagt aan haar of het een andere keer dan misschien wel kan. De beroepskracht zegt, "een andere keer dan misschien". De meisjes gingen hierna samen met de ballen spelen.

### **Overdracht waarden en normen**

*Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. De kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bijv. elkaar helpen, op je beurt wachten en anderen laten uitpraten).*

Observatie: De kinderen gaan naar buiten en trekken hun jas aan. Een van de kinderen lukt het niet goed om haar jas aan te trekken. Twee andere meisjes helpen haar met het aantrekken van haar jas. De beroepskracht zegt, "dat is de jas van X, gaan jullie haar helpen, wat lief".

De toezichthouder concludeert dat de vier opvoedingsdoelen voldoende in de praktijk ten uitvoer worden gebracht.

### **Uitvoering vierogenprincipe conform het pedagogisch beleidsplan**

Beroepskrachten kunnen bij elkaar binnenlopen met een vraag. De directie komt ook altijd binnenlopen. Er wordt bijvoorbeeld niet eerst geklopt. Tijdens de inspectie was de tussendeur open en daarna dicht toen de kinderen gingen eten. De beroepskracht van de BSO had een vraag en deed de deur open om het aan de beroepskracht van de dagopvang te vragen. Uit de observatie blijkt dat de praktijk conform het beleid is.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskracht)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2015)
- Veldinstrument Pedagogische observatie december 2014

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein is de pedagogisch medewerker gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldig verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht- kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de theorie overeenkomt met de praktijk.

Eveneens is binnen dit domein getoetst of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De beroepskracht op het dagverblijf heeft een geldig verklaring omtrent het gedrag. Deze is afgegeven op 26 november 2013 en is gescreend op functie-aspecten 84 en 86.

*Op het dagrooster stonden meerdere personen ingepland. De verklaringen van deze mensen zijn niet ingezien, omdat zij uiteindelijk niet op de groep stonden. Tijdens de eerst volgende inspectie zullen de verklaringen omtrent het gedrag van deze personen opgevraagd worden. Het is aan de houder om ervoor te zorgen dat de verklaringen omtrent het gedrag op de groep liggen i.p.v. op kantoor achter gesloten deuren. De toezichthouder moet te allen tijden bij deze documenten kunnen.*

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskracht heeft een passende beroepskwalificatie conform het CAO kinderopvang. Het betreft het diploma Pedagogische Werker N3. Er wordt hiermee aan de wettelijke eis voldaan.

*Op het dagrooster stonden meerdere personen ingepland. De diploma's van deze mensen zijn niet ingezien, omdat zij ook niet op de groep stonden, echter wel ingepland. Tijdens de eerst volgende inspectie zullen de diploma's van deze personen opgevraagd worden. Het is aan de houder om ervoor te zorgen dat de diploma's op de groep liggen i.p.v. op kantoor achter gesloten deuren. De toezichthouder moet te allen tijden bij deze documenten kunnen.*

### **Opvang in groepen**

Momenteel is er een stamgroep ruimte in gebruik omdat het maximale kindaanantal nog niet bereikt is. Deze verticale groep wordt soms gesplitst en gaan de 2-4 jarigen in een andere ruimte spelen. Deze ruimte grenst aan de groepsruimte waar de kinderen altijd opgevangen worden. De ouders zijn hiervan op de hoogte. Op deze verticale groep werken drie vaste beroepskrachten, verdeeld over de week.

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de inspectie waren er 5 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. Het betrof 2 kinderen van 1 jaar en 3 kinderen van 3 jaar. Volgens de Ratio1 rekentool klopt de beroepskracht-kind ratio. De beroepskracht wordt ondersteund door de BSO beroepskracht. Gedurende de ochtend en middag tot 15.00 uur was de directie ook aanwezig. De directie neemt waar wanneer de beroepskracht met pauze gaat.

In geval van calamiteit is er altijd iemand binnen 15 minuten aanwezig om de beroepskracht te ondersteunen. Openen en sluiten gebeurt altijd met zijn tweeën.

Er wordt aan de wettelijke eisen voldaan.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de opvang wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskracht)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskracht)
- Diploma's beroepskrachten (beroepskracht)
- Presentielijsten (januari 2016)
- Personeelsrooster (januari 2016)



## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud de huidige situatie betreft. In de praktijk wordt getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om kennis ervan te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bekeken. In de praktijk is getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de Meldcode en de mogelijkheden om kennis te kunnen nemen van de Meldcode.

Het vier-ogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op beleid en uitvoering.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder maakt voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's gebruik van de digitale risicomonitor.

De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De directie maakt de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, en de beroepskrachten lezen het document. Er is vanuit de beroepskrachten geen verdere actieve inbreng. Wanneer het document gelezen is, wordt dit aan de directie gemeld. De beroepskracht geeft aan dat de directie soms ter controle onverwachte vragen stelt over een onderwerp. Dit doet ze om te controleren of de documenten wel gelezen zijn.

1x in de 6 weken vindt er een werkoverleg plaats met de directie. De beroepskracht vertelt dat er verschillende punten worden besproken. Ook wanneer er documenten zijn gewijzigd of aangevuld, wordt dat daar aangegeven en moeten de beroepskrachten de documenten doornemen om weer op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen. Het ongevallen registratieformulier wordt goed bijgehouden door de beroepskracht. Het laatste incident was van 11 januari 2016.

De beroepskracht wist veel te vertellen over het beleid veiligheid en gezondheid. Zij gaf aan dat de documenten op de groep te vinden waren. De toezichthouder heeft de documenten niet kunnen vinden op de aangewezen plaats.

Tijdens de inspectie na registratie heeft de houder vorig jaar een RIE aangeleverd. De risico inventarisatie was afgenomen in september 2015. Deze is niet ouder dan een jaar, echter niet actueel. Deze RIE is gebruikt voordat het pand was ingericht. Er is geen actuele RIE meer aangeleverd. Het plan van aanpak is daardoor ook niet actueel. De beroepskracht kan geen kennis nemen van de actuele risico's en de maatregelen daarop.

Tijdens de vorige inspectie is naar voren gekomen dat er geen beleid is opgesteld met betrekking tot het openen van de voordeur. Wanneer er 1 beroepskracht op het dagverblijf aanwezig is en 1 op de BSO, en als dan de deurbel gaat, is het onduidelijk wie de deur opent. Gaat er iemand van de groep af en wie let er dan op de kinderen. Dit zijn vragen die nergens terug te vinden zijn.

In de keuken hangen schoonmaaklijstjes en de menukaart voor de week. Er hangt een kookrooster. De beroepskracht die de vroege dienst heeft maakt het warm eten klaar. De jonge kinderen eten dit echter vanaf 12.00 uur. De BSO kinderen eten warm vanaf 17.00 uur. Tijdens de inspectie blijkt dat er een pan nasi op het fornuis staat, afgedekt met foliepapier. In de oven liggen kippenboutjes in een schaal met jus. In het kader van het reduceren van ziektekiemen is dit niet bevorderlijk. Er is geen beleid terug te vinden over hoe het warm eten wordt bereid, afgekoeld en geserveerd. In de koelkast liggen aangebroken etenswaren die gecodeerd zijn. In de vriezer liggen zakken met vlees die echter weer niet gecodeerd zijn.

Dit punt (hygiëne code kleine instellingen) is tijdens de inspectie na registratie ook aangekaart en de houder meegegeven als een actiepoint.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Meldcode kindermishandeling**

Naar aanleiding van de inspectie voor registratie (verhuizing) blijkt dat het document gezien en getoetst is door de toezichthouder. De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model versie JSO juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De beroepskracht geeft aan dat zij op de hoogte is van de signalen en dat zij weet wie de aandachtfunctionaris is binnen hun organisatie. Op locatie ligt een zorgenmap. Alle bijzonderheden van de kinderen worden in deze map geregistreerd. De toezichthouder heeft de map ingezien.

Op locatie, tijdens de huidige inspectie, blijkt het document niet te liggen. Dat geldt zowel voor de meldcode als de bijbehorende handleiding. In de map liggen wel de 3 routes van kindermishandeling. Er is geen signalenlijst aanwezig. De sociale kaart hangt bij de deur van de groepsruimte. De toezichthouder geeft de houder mee dat het document op locatie hoort te liggen. Wanneer er een signaal of vermoeden ontstaan, moet een beroepskracht ten allen tijde bij het document kunnen om informatie te halen. Dat is hier nu niet het geval.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Vierogenprincipe**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht alleen op de groep. De tussendeur van de BSO stond open. Tijdens het eetmoment heeft zij de deur dicht gedaan in verband met afleiding. Er is een babyfoon in de groepsruimte. Deze stond aan omdat er 2 kinderen lagen te slapen. De groepsruimte is voorzien van grote ramen die uitkijken op het schoolplein. Tijdens de inspectie waren er schoolkinderen die aan het spelen waren.

De beroepskracht kan voldoende gezien of gehoord worden tijdens haar werkzaamheden.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskracht)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid (september 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (september 2015)
- Actieplan veiligheid (September 2015)
- Actieplan gezondheid (september 2015)
- Ongevallenregistratie (januari 2016)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2015)

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen – als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbare binnen- en buitenruimte per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

Het kindercentrum bestaat uit 2 etages. De houder is voorlopig alleen gestart op de begane grond, totdat er meer kinderen zijn. Er zijn 4 groepsruimten en een ruime centrale hal.

- Groepsruimte 1: 43,7m<sup>2</sup>
- Groepsruimte 2: 42m<sup>2</sup>
- Groepsruimte 3: 58m<sup>2</sup>
- Groepsruimte 4: 57m<sup>2</sup>
- Centrale hal :50,4m<sup>2</sup>

Er is voldoende ruimte beschikbaar voor 56 kindplaatsen. De groepsruimte is ingericht met speelmateriaal dat meegenomen is van de Duitslandstraat. Er staan spullen onder andere spullen van Fisher Price (auto's en een garage) en V-tech (trein), een houten kinderwagen, fietsjes, kleine zitbankjes, leesboeken en een houten poppenhuis.

In de naastgelegen groepsruimte staat weer ander speelmateriaal. Soms gaan de kinderen in deze ruimte ook spelen voor de afwisseling.

Er zijn 4 slaapkamers aanwezig in het pand. De beroepskracht gebruikt een van de slaapkamers met 3 bedden en 3 stretchers.

Er wordt aan de wettelijke eisen voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

De ruime aangrenzende buitenruimte beschikt over de benodigde 3 m<sup>2</sup> per kind. De omheinde ruimte is in delen afsluitbaar. Er is een deel betegeld en een deel heeft kunstgras. Er staat onder andere een speeltoestel, een zandbak en een huis om los speelmateriaal op te bergen.

In het huisje staan fietsjes, springtouwen en een glijbaan. De kinderen maken geen gebruik van het zandbak omdat het zand niet schoon is. Het zandbak is niet afgedekt. Dit was een actiepunt uit de voorgaande inspectie.

Wanneer de kinderen buiten spelen (anders dan hun eigen buitenruimte) hebben zij groene hesjes van BeekidzzZ aan.

De buitenruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- interview beroepskracht

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de eisen stelt voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van de nieuwe klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website en het pedagogisch beleidsplan. Er wordt informatie gegeven over onder andere hoe de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd wordt, beleid op het gebied van sport en spel en voeding en de beroepskracht kind ratio.

De meest recente inspectierapport staat op de website van de houder.

De houder heeft zich aangemeld bij de geschillencommissie. Echter dit staat nergens vermeld.

De klachtenregeling is per 1 januari 2016 veranderd. Op de website heeft de houder deze wijziging niet aangepast. De ouders zijn hier niet van op de hoogte gebracht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Oudercommissie**

De houder heeft een Reglement oudercommissie dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Deze voorwaarden betreffen onder andere regels over:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden gekozen worden;
- de zittingsduur van de leden en hun werkwijze, deze mogen ze zelf bepalen;
- de onderwerpen waar de leden over mogen adviseren, gevraagd en ongevraagd.

De houder heeft geen voltallige oudercommissie, maar een samengestelde oudercommissie (BSO en KDV). Samen zijn het 2 leden.

Daar het aantal niet conform het eigen Reglement is, dient de houder de andere ouders op een andere manier te betrekken bij de onderwerpen waar een adviesrecht voor geldt.

- *de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.60, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;*
- *voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;*
- *openingstijden;*
- *het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;*
- *de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;*
- *wijziging van de prijs van kinderopvang.*

*(Wko art. 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid*

## **Klachten en geschillen 2016**

De klachtenregeling en de aansluiting bij De Geschillencommissie zijn twee verschillende zaken. De houder is vanaf 2016 krachtens de Wko verplicht om voor ouders een eigen, interne regeling voor de afhandeling van klachten op te stellen. Daarnaast is ook aansluiting bij De Geschillencommissie verplicht. Daar worden klachten behandeld waar de ouder en houder niet uitkomen. De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn.

De houder heeft geen interne klachtregeling dat terug te vinden is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

De toezichthouder heeft geen openbaar jaarverslag van de houder ontvangen van ouders noch van de oudercommissie. Tot 2016 heeft de houder elk jaar de verplichting gehad om een eigen openbaar jaarverslag aan te leveren alsmede de klachtenbrief van de ZcKK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gebruikte bronnen:

- Website ([www.beekidzzz.nl](http://www.beekidzzz.nl))

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Beroepskracht-kindratio</b></p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de reken tool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Accommodatie en inrichting

#### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### **OF**

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen  
én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.

(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BeekidzzZ...Speelparadijs  
Website : <http://www.beekidzzz.nl>  
Aantal kindplaatsen : 54  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : BeekidzzZ Speelparadijs B.V.  
Adres houder : Duitslandstraat 108  
Postcode en plaats : 1363BG ALMERE  
Website : [www.beekidzzz.nl](http://www.beekidzzz.nl)  
KvK nummer : 32148702  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : E. Laan  
R. Ramsanjhal

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 28-01-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 23-02-2016  
Zienswijze houder : 01-03-2016  
Vaststelling inspectierapport : 08-03-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-03-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-03-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Reactie vanuit BeeKidzzZ...Speelparadijs op inspectierapport GGD d.d. 28-01-2016 (KDV).**

Almere, 1 maart 2016

Hierbij maakt de directie kenbaar dat het correct is dat het pedagogisch beleidsplan d.d. september 2015 nog niet is aangepast. Eind oktober is BeeKidzzZ verhuisd naar de nieuwe locatie. Gezien de omvang van het pand en het feit dat een verhuizing de nodige veranderingen en onvoorziene situaties met zich meebrengt heeft de houder nog geen tijd gevonden om het pedagogisch beleidsplan aan te passen in geschrift. De veranderingen die van invloed zijn voor het personeel en het werken met de kinderen zijn regelmatig besproken en ook in werking gesteld door het personeel. Hierbij valt o.a. te denken aan het deurbeleid (wat tevens is gecommuniceerd naar ouders toe), splitsen van de groepen, gebruik maken van de w.c. door de peuters, aanpassing van het vier-ogen-principe.

Desalniettemin is de houder voornemens om het pedagogisch beleidsplan z.s.m. aan te passen. De toezichthouder geeft aan dat het pedagogisch beleidsplan, risico-inventarisatie, meldcode kindermishandeling en de klachtenregeling niet op locatie liggen. Dit is niet correct. Alle genoemde stukken liggen op kantoor in de personeelskast. Dit is een kast die ten alle tijden openstaat en dus in te zien door het personeel op elk tijdstip. Dit heeft de houder overigens ook aangegeven tegenover de inspectiehouder.

Hiernaast is de (interne) klachtenregeling wel te vinden op de website, maar dient die geactualiseerd te worden.

De directie van BeeKidzzZ  
Mw. B. Biervliet en mw. B. Westmaas