

Inspectierapport

BeekidzzZ...Speelparadijs (KDV)

Nederlandstraat 86

1363DB Almere

Registratienummer 117469348

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	19-05-2016
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-05-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Veiligheid en gezondheid	5
Ouderrecht.....	7
Inspectie-items.....	8
Gegevens voorziening	10
Gegevens toezicht.....	10

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek. In dit nader onderzoek zijn de items waaraan tijdens de reguliere inspectie van 28 januari 2016, niet aan werd voldaan, opnieuw beoordeeld. De overtredingen betref de domeinen Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid, Meldcode en Ouderrecht.

Naar aanleiding van de overtredingen heeft de houder een handhavingsbrief van gemeente Almere ontvangen, met een hersteltermijn tot 15 mei.

Beschouwing

Op 19 mei heeft de toezichthouder een inspectie op locatie uitgevoerd en geconstateerd dat de beroepskrachten naar aanleiding van een werkoverleg op de hoogte zijn gebracht van de documenten die destijds niet actueel waren. In de praktijk zijn er geen risico's aangetroffen, echter de eerst volgende reguliere inspectie zal de toezichthouder wederom op deze domeinen de focus leggen, om te controleren of er nog steeds volgens deze richtlijnen gewerkt wordt.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inspectierapport 28 januari 2016

"Over de volgende twee voorwaarden wordt er geen informatie gegeven in het pedagogisch beleidsplan:

-op welke manier de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen signaleren en hoe zij ouders hiervan op de hoogte stellen en -op welke wijze de beroepskrachten uitgerust worden om bovenstaande taak uit te voeren.

De beroepskracht geeft echter wel aan dat zij 1 a 2 keer per jaar de kinderen observeren aan de hand van observatieformulieren. Zij en haar collega's doen dit afzonderlijk. De afwijkingen van de observaties worden besproken. Met de ouders volgt er een 10 minuten gesprek. Deze informatie is niet terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan".

Pedagogisch beleid

Bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen wordt middels een observatieformulier en zorgenmap bijgehouden. Beroepskrachten hebben met de collega's en directie hier overleg over. Ouders worden bij bijzonderheden op de hoogte gehouden en eventueel doorverwezen.

De houder beschrijft niet hoe de beroepskrachten in het signaleren en doorverwijzen worden ondersteund in hun werk. Volgen de beroepskrachten bijvoorbeeld trainingen, thema-avonden of andere vormen van bijscholing.

Hier wordt geen informatie over gegeven.

De toezichthouder heeft de houder om aanvulling verzocht, na de eerste constatering. De houder heeft een aanvulling op de verzochte datum aangeleverd.

De houder geeft het volgende aan, op de vraag hoe beroepskrachten ondersteund worden in hun signaleringsfunctie. *"Om elkaar scherp te houden en een verdieping te creëren in het eigen functioneren, signaleren, observeren etc. worden er tijdens het werkoverleg casussen ingebracht. Deze casussen worden vervolgens besproken en geëvalueerd. Er wordt feedback gegeven en ontvangen en eventueel oplossingen aangedragen. Hiernaast wordt er regelmatig gewerkt aan bijscholing door externe trainingen te volgen. Zo hebben alle medewerkers bijvoorbeeld de VVE-cursus gevolgd".*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarde voldaan. Tijdens de reguliere inspectie zal hier extra aandacht aan besteed worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Westmaas)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2016)

Veiligheid en gezondheid

Inspectierapport 28 januari 2016

"De beroepskracht wist veel te vertellen over het beleid veiligheid en gezondheid. Zij gaf aan dat de documenten op de groep te vinden waren. De toezichthouder heeft de documenten niet kunnen vinden op de aangewezen plaats. Tijdens de inspectie na registratie heeft de houder vorig jaar een RIE aangeleverd. De risico inventarisatie was afgenomen in september 2015. Deze is niet ouder dan een jaar, echter niet actueel. Deze RIE is gebruikt voordat het pand was ingericht. Er is geen actuele RIE meer aangeleverd. Het plan van aanpak is daardoor ook niet actueel.

De beroepskracht kan geen kennis nemen van de actuele risico's en de maatregelen daarop. Tijdens de vorige inspectie is naar voren gekomen dat er geen beleid is opgesteld met betrekking tot het openen van de voordeur. Wanneer er 1 beroepskracht op het dagverblijf aanwezig is en 1 op de BSO, en als dan de deurbel gaat, is het onduidelijk wie de deur opent. Gaat er iemand van de groep af en wie let er dan op de kinderen. Dit zijn vragen die nergens terug te vinden zijn.

In de keuken hangen schoonmaaklijstjes en de menukaart voor de week. Er hangt een kookrooster. De beroepskracht die de vroege dienst heeft maakt het warm eten klaar. De jonge kinderen eten dit echter vanaf 12.00 uur. De BSO kinderen eten warm vanaf 17.00 uur. Tijdens de inspectie blijkt dat er een pan nasi op het fornuis staat, afgedekt met foliepapier. In de oven liggen kippenboutjes in een schaal met jus. In het kader van het reduceren van ziektekiemen is dit niet bevorderlijk.

Er is geen beleid terug te vinden over hoe het warm eten wordt bereid, afgekoeld en geserveerd. In de koelkast liggen aangebroken etenswaren die gecodeerd zijn. In de vriezer liggen zakken met vlees die echter weer niet gecodeerd zijn".

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder maakt voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's gebruik van de digitale risicomonitor. De toezichthouder stelt vast dat deze op 10 mei 2016 uitgevoerd is. De houder heeft de inventarisatie per groep uitgevoerd.

Tijdens het werkoverleg dat onlangs is geweest, zijn de beroepskrachten op de hoogte gesteld, dat er een nieuwe inventarisatie is uitgevoerd. De beroepskrachten hebben de maatregelen doorgenomen. In het pedagogisch beleidsplan zijn de maatregelen nogmaals beschreven, onder andere voor het bereiden van het warme maaltijd. De houder geeft aan dat zij de warme maaltijd bereiden conform "de hygiëncode voor kleine instellingen". Deze ligt ook in de map voor de personeelsleden. Tijdens de inspectie waren de voedingswaren gecodeerd.

De maatregelen voor het openen van de voordeur is beschreven. De voordeur kan op afstand geopend worden voor bekenden. Mochten er onbekenden aan de deur zijn, dan zal de beroepskracht van de groep af moeten om deze persoon te woord te staan.

Tijdens de eerst volgende reguliere inspectie zal op dit domein weer extra gecontroleerd worden.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model versie JSO juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Deze dient echter nog aangevuld te worden met de actuele instellingen. Veilig Thuis staat er bijvoorbeeld niet op.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling. De beroepskrachten hebben het document toegestuurd gekregen en hebben het moeten lezen. Bij het volgend werkoverleg zal er aan de signalenlijst aandacht besteed worden, aldus de beroepskracht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Westmaas)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (hal, binnenruimte en de keuken)
- Risico-inventarisatie veiligheid (mei 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (mei 2016)
- Actieplan veiligheid (mei 2016)
- Actieplan gezondheid (mei 2016)
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2016)

Ouderrecht

Inspectierapport 28 januari 2016

"De houder heeft zich aangemeld bij de geschillencommissie. Echter dit staat nergens vermeld. De klachtenregeling is per 1 januari 2016 veranderd. Op de website heeft de houder deze wijziging niet aangepast. De ouders zijn hier niet van op de hoogte gebracht.

In de klachtenregeling legt de houder de werkwijze vast hoe met klachten van ouders wordt omgegaan. Deze regeling moet schriftelijk vastgelegd zijn. De houder heeft geen interne klachtregeling dat terug te vinden is.

De toezichthouder heeft geen openbaar jaarverslag van de houder ontvangen van ouders noch van de oudercommissie. Tot 2016 heeft de houder elk jaar de verplichting gehad om een eigen openbaar jaarverslag aan te leveren alsmede de klachtenbrief van de ZcKK".

Informatie

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld. Mocht een ouder zich niet kunnen vinden in de afhandeling van zijn of haar klacht, dan geeft de houder de mogelijkheid om de klacht door te verwijzen naar de Geschillencommissie. Er wordt aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen 2016

Een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder, heeft de houder opgenomen in haar klachtenregeling. Ouders kunnen over dit onderwerp een klacht indienen. Er wordt aan de wettelijke voorwaarde voldaan.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De toezichthouder heeft de klachtenvrije brieven van de ZcKK van de jaren 2013 tot en met 2015 gezien. Dit geldt ook voor het klachtenverslag van de houder zelf. Er wordt aan de gestelde voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Westmaas)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (ZcKK 2012 tot en met 2015 en het openbaar jaarverslag van deze jaren)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (ZcKK 2012 tot en met 2015 en het openbaar jaarverslag van deze jaren)
- document Interne klachtenregeling

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BeekidzzZ...Speelparadijs
Website : <http://www.beekidzzz.nl>
Aantal kindplaatsen : 54
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : BeekidzzZ Speelparadijs B.V.
Adres houder : Duitslandstraat 108
Postcode en plaats : 1363BG ALMERE
Website : www.beekidzzz.nl
KvK nummer : 32148702
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 19-05-2016
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-05-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-05-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-05-2016
Openbaar maken inspectierapport :