

## Inspectierapport

BeekidzzZ...Speelparadijs (BSO)  
Nederlandstraat 86  
1363DB Almere  
Registratienummer 294236089

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-02-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn alle items beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde inspectie-onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de bevindingen uit het huidige onderzoek op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Algemeen**

Kindercentrum BeeKidzzz is sinds 19 oktober 2015 verhuisd naar de Nederlandstraat 86 in Almere-Poort. Hiervoor was het dagverblijf gevestigd in de Duitslandstraat, ook in Almere-Poort. Op de BSO van deze vestiging kunnen maximaal 60 kinderen worden opgevangen.

### **Inspectie geschiedenis**

#### Duitslandstraat:

- 31-01-2013; Jaarlijks onderzoek. De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen.
- 21-03-2013; Incidenteel onderzoek. Overtredingen in de beroepskracht-kindratio.
- 13-06-2013; Nader onderzoek. Overtredingen opgelost.
- 04-03-2014; Jaarlijks onderzoek. De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen.
- 12-06-2014; Incidenteel onderzoek. Overtreding in beroepskwalificatie en beroepskracht-kindratio.
- 07-08-2014; Nader onderzoek. Overtredingen zijn opgelost.
- 21-05-2015; Jaarlijks onderzoek. Overtreding in pedagogisch beleidsplan, risico-inventarisatie en opvang in groepen.
- 18-08-2015; Nader onderzoek. Overtredingen uit jaarlijks onderzoek zijn opgelost. Nieuwe overtreding in de beroepskracht-kindratio geconstateerd. Gemeente Almere heeft geen opdracht gegeven voor een nader onderzoek.

#### Nederlandstraat (onderzoek voor registratie/verhuizing)

- 06-10-2015; Onderzoek voor registratie/verhuizing. Tijdens het onderzoek voor registratie blijkt, dat er op een aantal voorwaarden extra aandacht besteed moet worden. Dit geldt onder andere voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan.
- 28-01-2016; Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen vorig onderzoek niet opgelost. Advies: handhaving op domeinen: Pedagogisch klimaat; items beleid en praktijk, Veiligheid en Gezondheid; alle items van Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid en het bevorderen van kennis van de meldcode, Ouderrecht; item Informatie over klachtenregeling, interne klachtenregeling en openbaar klachtenverslag.
- 19-05-2016; Nader onderzoek. Geen tekortkomingen aangetroffen op onderzochte domeinen. Echter, blijvende zorg meenemen naar volgend jaarlijks onderzoek.

### **Huidig onderzoek**

Op 23 november 2017 heeft de toezichthouder onaangekondigd een bezoek gebracht voor een jaarlijks onderzoek. Er zijn 3 beroepskrachten op een groep van 27 kinderen aanwezig. De toezichthouder observeert de pedagogische praktijk en beoordeelt de binnen- en buitenruimte. Er is tijdens het onderzoek met de beroepskrachten en de houders gesproken. Een aantal documenten zijn op locatie beoordeeld. Nadere informatie en documenten zijn per mail opgevraagd ontvangen.

Er zijn tekortkoming geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat item Pedagogisch beleid

### **Conclusie:**

Er wordt niet aan alle eisen voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.



## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

### Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan versie april 2017.

#### Visie:

In het pedagogisch beleidsplan staat op pag. 6 de volgende tekst. Deze kan als visie gezien worden:

"Ons kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang moet aanvoelen als een tweede huis. Daar doen we hard ons best voor. Wij zullen ernaar streven dat ieder kind zich bij ons net zo bijzonder voelt als thuis. Wij hechten veel waarde aan een veilige warme plek voor de kinderen, waarin zij ook gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. BeeKidzzZ stelt echter geen eisen aan kinderen, maar wij zullen proberen om zoveel mogelijk een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind."

Ten aanzien van de kindvisie worden de begrippen acceptatie, vertrouwen en respect centraal gesteld en verder uitgewerkt.

#### De vier opvoedingsdoelen:

Deze worden duidelijk benoemd en beschreven met concrete voorbeelden die toetsbaar zijn tijdens een observatie. Er wordt geen onderscheid gemaakt in KDV en BSO.

#### Basisgroep; werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw:

In het pedagogisch beleidsplan wordt op pag. 24 het volgende omschreven:

"Het wespennest bestaat uit één vaste stamgroep van maximaal 30 kinderen per groep, begeleid door drie vaste pedagogisch werkers. De leeftijd varieert van 4 t/m 12 jaar.

Sinds december 2016 is de BSO verhuisd naar de 1e verdieping. De stamgroep bestaat uit twee ruimtes die middels een tussendeur met elkaar verbonden zijn."

Op dit moment kan op deze BSO-locatie volgens het LRK een maximum aantal van 60 kinderen opgevangen worden. Bovenstaande beschrijving is niet meer juist.

Daarnaast beschrijft het pedagogisch beleidsplan onvoldoende concreet hoe, gezien het feit dat een basisgroep uit maximaal 20 kinderen mag bestaan, de basisgroepen worden ingedeeld. In het pedagogisch beleidsplan wordt gesteld dat de keuze voor de basisgroep soms bij de kinderen wordt neergelegd. Dat is niet in de geest van het werken in vaste basisgroepen. De houder dient dit nog aan te passen.

#### Activiteiten buiten de basisgroep:

Het beleidsplan beschrijft de mogelijkheid van uitstapjes naar het park, museum of sportdag. De uitstapjes zullen voornamelijk in de vakantieperiodes plaatsvinden. Op schooldagen kan de BSO

gebruik maken van diensten van derden. Te denken valt aan muziekles en sport. Ook wordt vaak gebruik gemaakt van het aangrenzende schoolplein.  
De BSO-groep kan in vakantieperiodes worden samengevoegd met een andere BSO-vestiging: Heliotroop.

Meer dan 30 kinderen:

In het beleidsplan is niet terug te vinden hoe, bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen, de houder aantoonbaar extra aandacht besteedt aan de omgang met de basisgroep.

Ondersteuning door andere volwassenen:

Er wordt beschreven dat ondersteuning geboden kan worden door leden van de oudercommissie, de directie en leden van de bedrijfshulpverlening. Tevens wordt beschreven dat gebruik gemaakt wordt van inzet van stagiaires (BOL en BBL) en vakkrachten.

Eén beroepskracht/achterwacht/afwijking BKR:

De directie fungeert als achterwacht bij de voorschoolse opvang. Gedurende pauzes van de BSO-beroepskrachten bieden een beroepskracht van het KDV en de directie de ondersteuning. Aan het eind van de dag wordt er samengevoegd met het KDV en altijd met twee beroepskrachten afgesloten. Er wordt aangegeven dat er bijna nooit wordt afgeweken van de BKR.

Wanneer aan nieuwe basisgroep:

Het wenbeleid is concreet beschreven.

Gebruik extra dagdelen:

Wordt beschreven.

**Conclusie:**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de eisen ten aanzien van:

- het beschrijven van de werkwijze, de maximale omvang, de leeftijdsopbouw van de basisgroep,
- bij groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**Pedagogische praktijk**

**De observatie heeft plaatsgevonden op:**

Donderdagmiddag 23 november 2017 van 16.00 - 17.30 uur

**Startsituatie:**

De kinderen zijn in drie groepen in aparte ruimtes aan het eten. Bij elke groep is een beroepskracht aanwezig.

**Waarborgen emotionele veiligheid:**

*Veldinstrument:*

*Structuur en flexibiliteit (4-12): Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.*

Observatie:

1. Tijdens het eten wordt een routine aangehouden. Kinderen, die bijvoorbeeld klaar zijn en van tafel willen, worden gevraagd nog even te wachten want er komt nog een toetje. Of een kind dat al van tafel is gelopen wordt gezegd weer aan tafel te gaan zitten want 'we gaan niet van tafel tijdens het eten'. Echter, als een kind aangeeft geen toetje te willen dan is dit oké. Als een kind opstaat om een doekje te halen omdat het heeft geknoeid is dit goed. Er wordt gewacht met het toetje eten totdat alle kinderen klaar zijn met eten.

**Conclusie:** Op basis van de observatie is gebleken dat de emotionele veiligheid voldoende is gewaarborgd.

### **Ontwikkelen persoonlijke competenties:**

*Veldinstrument:*

- 1. Zichtbaarheid resultaat (4-12): De meeste tentoongestelde werkstukken of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt en/of leggen een relatie met thema-activiteiten of het thematisch profiel van de bso.*
- 2. Inrichting ruimte (8-12): De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de behoefte van de 8+er. Zij kunnen zich daar terugtrekken voor ontspanning (chillen, gamen, hangen) of thema-activiteiten (bv mode-atelier, acrobatiekruimte, werkplaats met gereedschap).*

Observatie:

1. Er is een themamuur waar knutsels van sinterklaasjes zijn opgehangen.
2. Op deze BSO is een speciale jongens- en meisjeskamer en een bioscoop aanwezig. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de houders wordt aangegeven, dat dit niet gebonden is aan de gender van het kind. Ook jongens gaan naar de meisjeskamer en andersom. Ook voor de jongere kinderen is er een muurschildering van een sprookjesboom in hun ruimte aanwezig.

**Conclusie:** Op basis van de observatie is gebleken dat de ontwikkeling van persoonlijke competenties voldoende is gewaarborgd.

### **Ontwikkelen sociale competenties:**

*Veldinstrument:*

*Samen spelen samen leren (4-12): De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.*

Observatie:

In de keuken worden pepernoten gebakken. Een aantal kinderen is hier samen met de beroepskrachten druk mee. Het ruikt lekker op de groepen. Op een gegeven moment wordt er tegen de kinderen gezegd: "Jongens en meisjes, de pepernoten zijn bijna klaar". De kinderen reageren hier enthousiast op.

**Conclusie:** Op basis van de observatie is gebleken dat de ontwikkeling van sociale competenties voldoende is gewaarborgd.

### **Overdracht van normen en waarden:**

*Veldinstrument:*

*Eenduidig handelen (4-12): Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.*

Observatie:

Zoals al aangegeven worden tijdens het eten duidelijke afspraken en regels gehanteerd zoals: 'niet van tafel tijdens het eten', wachten op elkaar met het toetje eten. Tijdens gesprekken tijdens het eten zegt de beroepskracht tegen een kind: "Niet steeds door mij heen praten, als iemand aan het praten is dan even wachten". Een kind zit aan het haar van een ander kind en de beroepskracht zegt: "Dat is een beetje raar, we gaan niet aan de haren zitten". Het kind doet het nog een keer en krijgt dan een waarschuwing met daarbij de mededeling op de billen te gaan zitten. Tevens zegt de beroepskracht een keer tijdens het eten: "Netjes eten en mondje dicht graag".

Conclusie: Op basis van de observatie is gebleken dat de overdracht van waarden en normen voldoende is gewaarborgd.

**Uitvoering pedagogisch beleidsplan.**

*Veldinstrument:*

*De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan.*

Observatie:

De hierboven beschreven observatie van de vier competenties sluiten aan bij wat in het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven en wordt in de praktijk herkend.

Conclusie: De beroepskrachten handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Beverly en Bianca)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op alle groepen)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2017)
- Mailwisseling dd. 24/11/2017, 11/12 en 24/12/2017



## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) en passende beroepskwalificaties. Ook gelden normen voor opvang in groepen en beroepskracht-kindratio (b-k-r).

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Aan de hand van een steekproef, bestaande uit de tijdens het onderzoek aanwezige werkzame personen, zijn de verklaringen omtrent gedrag d.d. 11/12/2018 per mail opgevraagd.

Door problemen met de scanner van de houder heeft toesturen van deze documenten vertraging opgelopen. De toezichthouder heeft ze op 24/01/2017 ingezien.

#### Conclusie:

Deze verklaringen omtrent gedrag voldoen allen aan de geldende wettelijke eisen.

### **Passende beroepskwalificatie**

Aan de hand van een steekproef, bestaande uit de tijdens het onderzoek aanwezige beroepskrachten, zijn de beroepskwalificaties d.d. 11/12/2018 per mail opgevraagd.

Door problemen met de scanner van de houder heeft toesturen van deze documenten vertraging opgelopen. De toezichthouder heeft ze op 24/01/2017 ingezien.

#### Conclusie:

Deze beroepskrachten beschikken allen over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie.

### **Opvang in groepen**

Tijdens het onderzoek werd opvang geboden aan 27 kinderen in 3 groepen onderverdeeld in leeftijd, 2 groepen van 7 - 12 jaar en een groep van 4 - 6 jaar.

#### Conclusie:

De omvang en de samenstelling van de groep voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens het onderzoek staan er 3 beroepskrachten op een groep van in totaal 27 kinderen.

In geval van calamiteit is er altijd iemand binnen 15 minuten aanwezig om de beroepskracht te ondersteunen. Sluiten gebeurt altijd met zijn tweeën.

Bij tijdelijke afwijking van de b-k-r wordt het helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet (begin en einde van de dag).

#### Conclusie:

Er wordt aan de eis ten aanzien van de beroepskracht-kindratio voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Beverly en Bianca)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op alle groepen)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De toezichthouder heeft de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid beoordeeld. Als ook de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) uitgevoerd in april 2017 heeft betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en is door de toezichthouder op locatie ingezien. De houder heeft in haar pedagogisch beleid onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid opgenomen en beschreven. Tevens zijn diverse protocollen ingezien, waaronder het protocol m.b.t. voedselbereiding.

De houder beschrijft in de RIV de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's in de RIG worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De RIVG is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen. In deze inventarisatie is opgenomen welke risico's er zijn, hoe groot de kans is dat het risico optreedt, hoe groot het letsel als gevolg kan zijn, welke preventieve maatregelen zijn getroffen en of verder acties nodig zijn. Op grond hiervan zijn concrete acties geformuleerd.

Tijdens het onderzoek is een steekproef gedaan in de praktijk en daarbij is waargenomen dat deze, over het algemeen, overeenkomt met de inventarisatie. Dit blijkt onder meer uit de volgende observaties tijdens het inspectiebezoek:

- Groepsruimten, keuken en sanitair ogen schoon
- Er zijn papieren handdoeken en zeepdispensers aanwezig
- Kinderen worden gestimuleerd de handen goed te wassen
- Schoonmaakmiddelen zijn buiten bereik
- Producten in de ijskast worden gedateerd

### **Aandachtspunten**

Tijdens het onderzoek is de temperatuur van de ijskast 9°C. De temperatuur dient onder de 7°C te blijven. Nog tijdens het onderzoek is dit met de beroepskracht besproken en is de thermometer iets lager gezet. Het verdient aanbeveling om de temperatuur middels een lijst dagelijks bij te houden.

Tevens is gezien dat scherpe messen in het afdruiprek binnen bereik liggen. Deze zijn door de beroepskracht eveneens nog tijdens het onderzoek buiten bereik geplaatst. Hier dient een structurele oplossing voor te komen welke door alle beroepskrachten eenduidig wordt uitgevoerd.

De risico-inventarisaties, werkafspraken, huisregels en protocollen worden 1x per 3 weken in werkoverleg en 1x per 6 weken in beleidsoverleg aan de orde gesteld, zodat de beroepskrachten voldoende op de hoogte kunnen blijven.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld die voldoet aan de wettelijke eisen.

De meldcode is voor de beroepskrachten toegankelijk op de groep en wordt in werkoverleggen aan de orde gesteld. De sociale kaart is up-to-date.

De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de stappen die volgens de meldcode gevolgd moeten worden.

**Aandachtspunt** is de richtlijnen rondom de wettelijke meldplicht van beroepskrachten.

Conclusie:

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op alle groepen)
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid (april 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (april 2017)
- Actieplan veiligheid (april 2017)
- Actieplan gezondheid (april 2017)
- Meldcode kindermishandeling

## Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

### Binnenruimte

Vorig jaar is de BSO verhuisd naar de 1e verdieping van het kindercentrum. Per aanwezig kind dient ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar zijn.

Op basis van een, door de houder verstrekt, overzicht zijn de oppervlaktematen in m<sup>2</sup> als volgt:

- **1e verdieping:** Groepsruimte 1 is 44,63 : 3,5 = 13,9 kindplaatsen Groepsruimte 2 is 31,93 : 3,5 = 9,1 kindplaatsen Atelier is 24,86 : 3,5 = 7,1 kindplaatsen *Totaal : 30 kindplaatsen*
- **2e verdieping:** Groepsruimte 3 is 57,46 : 3,5 = 16,42 kindplaatsen Groepsruimte 4 is 38,01 : 3,5 = 10,86 kindplaatsen Pauzeruimte is 20,15 : 3,5 = 5,76 kindplaatsen *Totaal 33 kindplaatsen*

Gezien het maximaal aantal plaatsen in het LRKP van 60 is dit voldoende.

Er is in deze ruimtes:

- Plek om ongestoord alleen te spelen
- Plek om in kleine groepjes te spelen
- Ruimte voor de hele groep
- Ruimte om samen te eten en te drinken
- Duidelijk plekken voor verschillende speelleeractiviteiten
- Spelmateriaal dat kinderen zelf kunnen pakken

### Conclusie:

Er wordt aan de eisen voldaan.

### Buitenspeelruimte

De op de begane grond aanwezige buitenruimte beschikt over de benodigde 3 m<sup>2</sup> per kind.

De omheinde buitenruimte is in delen afsluitbaar. Er is kunstgras en een deel bestrating. Er staat onder andere een speeltoestel, een zandbak en een huis om los spel- en speelmateriaal in op te bergen. De BSO heeft ook de mogelijkheid om onder begeleiding op het naastgelegen schoolplein en in het vlakbij gelegen park te spelen.

### Conclusie:

De buitenspeelruimte voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie binnen- en buitenruimtes
- Overzicht oppervlaktes binnenruimtes
- Mailwisseling houders d.d. 23/11/2017

## Ouderrecht

Bij dit domein beoordeelt de toezichthouder de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

### **Informatie**

De houder beheert een website waarop onder andere informatie is te vinden over pedagogisch beleid, de oudercommissie, de klachtenregeling en geschillencommissie.

De meest recente GGD-inspectierapporten zijn op de website geplaatst.

#### Conclusie:

Ouders worden voldoende geïnformeerd over het gevoerde beleid.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een Reglement oudercommissie dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Deze voorwaarden betreffen onder andere regels over:

- het aantal leden
- de wijze waarop de leden gekozen worden
- de zittingsduur van de leden en hun werkwijze, deze mogen ze zelf bepalen
- de onderwerpen waarover de leden mogen adviseren, gevraagd en ongevraagd

De houder heeft een samengestelde oudercommissie (BSO en KDV). Samen zijn het 5 leden waarvan 2 leden van de BSO.

#### Conclusie:

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie voor de externe klachtenregeling en heeft een interne klachtenregeling die aan de geldende eisen voldoet. Beiden zijn op de website geplaatst.

Tevens staat op de website een klachtenverslag 2017 vermeld. Dit verslag geeft aan dat er geen klachten zijn ontvangen.

#### Conclusie:

Er wordt aan de eisen voldaan .

Gebruikte bronnen:

- Website
- Nieuwsbrieven (maart 2017)
- Mailwisseling d.d. 22/12/2017

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Pedagogische praktijk**

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in basisgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Oudercommissie</b></p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. <b>OF</b> De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten en geschillen</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BeekidzzZ...Speelparadijs  
Website : <http://www.beekidzzz.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### Gegevens houder

Naam houder : BeekidzzZ Speelparadijs B.V.  
Adres houder : Nederlandstraat 86  
Postcode en plaats : 1363DB Almere  
Website : [www.beekidzzz.nl](http://www.beekidzzz.nl)  
KvK nummer : 32148702  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Bakker

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 23-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 01-02-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 19-02-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-02-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-02-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.