

Inspectierapport

BeekidzzZ...Speelparadijs (BSO)

Nederlandstraat 86

1363DB Almere

Registratienummer 294236089

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	17-09-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-11-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Inleiding

Kindercentrum BeeKidzzz is sinds 19 oktober 2015 verhuisd naar de Nederlandstraat 86 in AlmerePoort. Hiervoor was het dagverblijf gevestigd aan de Duitslandstraat, ook in Almere-Poort. Op de BSO van deze vestiging kunnen maximaal 60 kinderen worden opgevangen. Er is sprake van 4 groepen op een drukke dag. De Hommels 4-6 jaar (begane grond), Wespennest 6-12 jaar (2e verdieping) verdeeld in de kleuren rood, blauw en geel.

Inspectiegeschiedenis

- 21-05-2015; Jaarlijks onderzoek. Overtreding in pedagogisch beleidsplan, risico-inventarisatie en opvang in groepen.
- 18-08-2015; Nader onderzoek. Overtredingen uit jaarlijks onderzoek zijn opgelost. Nieuwe overtreding in de beroepskracht-kindratio geconstateerd.

Gemeente Almere heeft geen opdracht gegeven voor een nader onderzoek. Nederlandstraat (onderzoek voor registratie/verhuizing)

- 06-10-2015; Onderzoek voor registratie/verhuizing. Tijdens het onderzoek voor registratie blijkt, dat er op een aantal voorwaarden extra aandacht besteed moet worden. Dit geldt onder andere voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan.
- 28-01-2016; Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen vorig onderzoek niet opgelost. Advies: handhaving op domeinen: Pedagogisch klimaat; items beleid en praktijk, Veiligheid en Gezondheid; alle items van Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid en het bevorderen van kennis van de meldcode, Ouderrecht; item Informatie over klachtenregeling, interne klachtenregeling en openbaar klachtenverslag.
- 19-05-2016; Nader onderzoek. Geen tekortkomingen aangetroffen op onderzochte domeinen. Echter, blijvende zorg meenemen naar volgend jaarlijks onderzoek.
- 23-11-2017; Jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkoming geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat item Pedagogisch beleid.
- 23-04-2018; Nader onderzoek. De houder heeft een aangepast pedagogisch beleidsplan aan de toezichthouder doen toekomen. Dit beleidsplan voldoet aan de eisen. Verhuizing van groepen zal worden meegenomen in het volgend jaarlijks onderzoek.

Huidig onderzoek

Tijdens de inspectie zijn alle 3 de groepen bezocht. De pedagogische observatie is uitgevoerd en de beroepskrachten zijn gesproken. Verder heeft de toezichthouder documentenonderzoek verricht. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat er overtredingen zijn geconstateerd op de domeinen: Pedagogisch klimaat; Personeel en groepen en en Veiligheid en gezondheid. In het kader van het herstelaanbod zijn de tekortkomingen opgelost.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden (verantwoorde kinderopvang).

Pedagogisch beleid

Handelen conform het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het aangepaste beleidsplan. Er zijn wijzigingen geweest die in het werkoverleg besproken zijn. De houder schrijft dat de meeste beroepskrachten de VE training en TINK hebben afgerond.

Bijzonderheden signaleren en ouders doorverwijzen

De beroepskrachten maken gebruik van een observatieformulier en het signaleringslijst van de meldcode. Er is een zorgenmap, waarin van elk kind de bijzonderheden genoteerd wordt. Bij bijzonderheden wordt dit in het werkoverleg besproken. Casuïstiek is ook een onderdeel van het werkoverleg. De sociale kaart wordt ook gebruikt voor doorverwijzing.

Werkwijze, leeftijd en maximale omvang van de groep

De houder beschrijft de werkwijze. Deze wordt ondersteund in een dagprogramma. Er zijn 3 basisgroepen. De jongste kinderen worden op de begane grond opgevangen in een groep van maximaal 16 kinderen. De andere 2 basisgroepen vangen kinderen op in de leeftijd van 5-8 en 8-13 jaar.

Wennen

De houder schrijft de interne en externe wenbeleid. Zowel de ouders als de kinderen worden voorgesteld aan de medewerkers van de BSO en wordt de werkwijze uitgelegd.

Verlaten van de basisgroep

De kinderen verlaten hun groep wanneer zij buiten spelen bij het cascadepark of in de vakanties uitjes hebben. Verder biedt de organisatie de kinderen sport en spel aan in de vorm van muziekles, yogales of sportles.

Extra dagdelen

Extra dagdelen en ruilen van dagen zijn mogelijkheden die ouders krijgen mits de bezetting en groepsgrootte dit toestaan.

Eis die onvoldoende concreet zijn beschreven

Verantwoorde kinderopvang bieden

In het beleidsplan wordt er geen specifieke informatie gegeven over hoe er verantwoorde kinderopvang aan de BSO wordt geboden. Er wordt geschreven dat er een werkplan is. De kwaliteitseis geeft echter aan dat in het beleidsplan geschreven moet zijn hoe er verantwoorde kinderopvang geboden wordt. De houder maakt onderscheid tussen 4-6 jaar en kinderen die ouder zijn. Waarom deze scheiding er is, wordt ook nergens beschreven.

Herstelaanbod

De houder heeft de leeftijdsgrens duidelijk beschreven. Er is gedacht aan de ontwikkeling van de jonge en de oudere BSO kinderen. De zwaarte ligt op de overgang van het dagverblijf naar de BSO / school en zelfstandigheid van de kinderen. De beschreven informatie is voldoende.

Mentorschap

Uit gesprek met de beroepskracht blijkt dat er nog geen concrete invulling voor het mentorschap is. Zij geeft aan dat de kinderen wel al onderverdeeld zijn en dat de observaties voor de vakantie hebben plaatsgevonden, alsmede de gesprekken met de ouders. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de kinderen. In het beleidsplan staat onvoldoende beschreven hoe de mentor ervoor zorgt dat het kind zich goed ontwikkelt; hoelang de mentor het kind onder zijn hoede heeft; hoe worden er concrete doelen gesteld, en hoe wordt de mentor op deze bijzondere taak voorbereid?

Herstelaanbod

De uitvoering van het mentorschap is voldoende beschreven. Het is concreet voor de ouders. Ontwikkelingsdoelen worden gesteld en in uitvoering gebracht. Per kind wordt er gekeken naar de behoefte om te groeien. De organisatie heeft voldoende deskundigheid in de vorm van collegiale en management ondersteuning.

Drie uursregeling en de afwijking

De houder geeft geen informatie over de 3 uursregeling en de afwijking tijdens schooldagen noch over vakantie/ studiedagen. In de tekst schrijft de houder wel termen als "bijna nooit". Het is niet duidelijk wat dit inhoudt.

Herstelaanbod

De houder schrijft dat er op de BSO niet van wordt afgeweken van de beroepskracht kind ratio. Dit geldt ook voor de studie en vakantiedagen. Er zullen te allen tijde voldoende beroepskrachten op de groep staan. De gegeven informatie is concreet.

Concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid

In het pedagogisch beleidsplan staat niet concreet beschreven wat de taken zijn van stagiaires en op welke manier zij begeleidt worden.

Herstelaanbod

De houder beschrijft dat stagiaires ingezet worden en dat hun werkzaamheden afhankelijk zijn van de leerfase en de persoonlijke leerdoelen. Vanaf het derde jaar mag een stagiaire alle werkzaamheden uitvoeren. Elke stagiaire heeft een begeleider die de ontwikkeling in de gaten houdt. De informatie is voldoende.

Aan alle wettelijke eisen wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De pedagogische observatie heeft op een maandagmiddag plaatsgevonden. Het eetmoment en het gymmoment in de Europazaal is geobserveerd.

De observatie vond plaats op 2 groepen, de Hommels en de Wespennest (gesplitst in blauw en rood).

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Groep Hommels

De beroepskrachten kennen de kinderen bij naam. De beroepskrachten zijn de vaste gezichten op de groep. De beroepskracht groet de kinderen hartelijk en zegt, "wat gezellig dat jullie er allemaal zijn.". Een kind zit op de bank en kijkt voor zich uit. De beroepskracht zegt, "ben je moe X?". He kind knikt. Ze zegt dat hij lekker op de bank mag liggen als hij dat wil.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van kinderen.

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Groep Hommels

"Jij hebt een stift gepakt. Weet jij welke kleur dit is". "Blauw, zegt het kind. Alle kinderen zitten om de beroepskracht heen en helpen haar met de stiften, terwijl ze ondertussen de kleuren opnoemen. De beroepskracht vraagt de kinderen wat het thema vorige week was. "Zintuigen", zegt een kind. "Goed zo. Als we de stiften gebruiken welke zintuigen gebruiken we dan". De kinderen benoemen de zintuigen. "Wat goed dat jullie dat allemaal onthouden hebben", zegt de beroepskracht. "Jullie zijn zo slim".

Elke maandag is er een sport en spel activiteit in de gymzaal naast de BSO. Dit wordt gehoord. Alle 3 de groepen komen na het eten hier een activiteit doen. Eerst als groep apart en op het eind doen ze iets samen.

De Hommels spelen 'zakdoekje leggen'.

Groep Wespennest

De oudere kinderen mogen zelf een partner kiezen met wie zij naar de gymzaal lopen. De kinderen lopen 2 aan 2. Ze luisteren naar de beroepskrachten. Aangekomen in de gymzaal trekken de kinderen hun schoenen en jas uit en gaan bij hun eigen basisgroep zitten. De ouderen spelen tikkertje. Op deze manier kunnen de kinderen rennen en hun energie loslaten. De beroepskracht speelt met de kinderen mee.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen de kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor hoor en wederhoor. De beroepskracht legt doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

Groep Hommels

"X We gaan elkaar geen pijn doen he". De beroepskracht roept beide kinderen bij haar en vraagt waarom X Y pijn doet. X vertelt dat Y iets in de lucht gooide en dat hij dacht dat Y hem daarna in de lucht zou gooien en dat wilde hij niet. De beroepskracht zegt dat X de volgende keer eerst moet vragen wat iemand bedoelt en niet meteen boos moet worden of moet gaan slaan. "Zeg je dan sorry tegen Y", zegt de beroepskracht. Het kind zegt sorry en Y zegt dank je wel.

"Jongens gaan jullie mij nog helpen met de stiften in de juiste bak te doen? De lege stiften leggen we in deze bak en de stiften die het wel doen, leggen we in de andere bak". De kinderen helpen mee.

Groep Wespen

"Juf, hij heeft mij geschopt", zegt X. "Y, kom jij eens hier bij mij. Ik vind dit niet leuk". De beroepskracht hoort het verhaal. "Ohhh jij vond dat niet leuk, dus ging jij schoppen. Dat doen we toch niet, elkaar pijn doen. We zeggen stop houdt op en als dat niet helpt kom je naar de juf. Wat zeg je dan Y?". Het kind zegt sorry. De beroepskracht verwijst de kinderen dat dit ook van de groepsregels is.

Waarden en normen

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Groep hommels

"We zouden geen touwtjes om onze nek omdoen he X", zegt de beroepskracht. "
"Ja juf", antwoord het kind.

In alle groepen hangen er groepsregels aan de muur.

"Juf er zitten hier 2 spinnen op de muur". De beroepskracht zegt, "wat hebben we ook alweer afgesproken? Zolang de spinnen niks doen, laten we de spinnen met rust".

Groep Wespennest

Tijdens het eten krijgt iedereen de beurt om iets over de schooldag of anders te vertellen. De beroepskracht herhaalt de afspraak dat de kinderen niet voor hun beurt mogen praten.

"Rustig eten. Als je echt niet meer wil, dan hoef je niet meer". De kinderen eten over het algemeen hun borden leeg. Soms wordt er om een tweede keer gevraagd. De beroepskracht complimenteert de kinderen.

Na het eten worden de handen gewassen en gaan de kinderen nog even plassen voordat zij naar de gymzaal gaan.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Biervliet)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2018 en oktober 2018)
- Beleidsvergadering d.d. 17 april, 5 juni, 17 juli en 4 september 2018

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en de houders hebben een geldig verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister. Er wordt aan de eisen voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Twee van de 3 gesproken beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening wordt aangemerkt. De derde beroepskracht is een BBLer in haar laatste jaar. Op grond van ervaring wordt zij voor 100% ingezet, naast een gediplomeerde beroepskracht. Er wordt aan de eis voldaan.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht kind ratio

De Hommels 1 beroepskracht met 8 kinderen: aan de BKR wordt voldaan.
De Wespennest blauw 1 beroepskracht met 10 kinderen: aan de BKR wordt voldaan.
De Wespennest rood 1 beroepskracht met 9 kinderen: aan de BKR wordt voldaan.

Achterwacht

De BSO zit in het pand waar de dagopvang ook gehuisvest is. Beroepskrachten zijn op deze manier niet alleen in het pand. Behalve de andere collega's zijn de houders en huishoudelijk personeel ook aanwezig. In geval van calamiteit kan er altijd beroep op hen gedaan worden.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Tijdens het onderzoek werd opvang geboden aan 27 kinderen in 3 groepen onderverdeeld in leeftijd, 2 groepen van 7 - 12 jaar en een groep van 4 - 6 jaar.

Alle kinderen zijn onderverdeeld aan mentoren. De mentoren zijn de vaste gezichten en aanspreekpunt voor de ouders.

De invulling van het mentorschap moet nog een concrete invulling krijgen.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Biervliet)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (controle d.d. 3 oktober 2018)
- Diploma's beroepskrachten

- Opleidingsplan BBL (LWO Landstede)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2018 horen de organisaties een veiligheid-gezondheidsbeleid te hebben, waarin onder andere de volgende vragen in beantwoord kunnen worden:

- De aanleiding om het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te schrijven.
- Voor hoeveel jaar het beleidsplan geldt.
- Wat het doel is van het beleidsplan.
- Hoe het beleidsplan tot stand is gekomen.
- Wie eindverantwoordelijk is voor het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
- Hoe het beleidsplan actueel wordt gehouden.
- Welke hoofdstukken (mbt grote / kleine risico's en grote of kleine gevolgen) in het beleidsplan terug te vinden zijn.

Met behulp van het beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe er op een locatie wordt gewerkt, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren zij omgaan met kleine risico's. Om tot het beleidsplan te komen kunnen er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd worden met medewerkers. Het thema grensoverschrijdend gedrag komt hier ook in terug. Indien noodzakelijk kunnen er maatregelen opgesteld worden voor verbetering.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt het model van Veiligheid.nl

In het model beschrijft de houder de risico's van de 3 hoofdcategoryën, fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. De risico's van het KDV en BSO worden in een beleidsplan beschreven, maar de inventarisaties zijn apart uitgevoerd.

De grote risico's van het pand en voor de kinderen wordt beschreven. De maatregelen zijn duidelijk en concreet.

De houder neemt de risico inventarisatie af. De houder vraagt de beroepskrachten om actief naar de inventarisatie te kijken en eventueel aan te passen.

Uit de notulen van de werkoverleggen blijkt dat er elke keer over dit domein wordt gesproken. Afspraken over de overdracht, vervoer en schoonmaak zijn terugkerende onderwerpen. Het maken en evalueren van afspraken zijn terug te vinden in de notulen.

Er zijn een aantal veiligheid- en gezondheidsafspraken geobserveerd:

- De lippen van een kind zijn droog. De beroepskracht geeft het kind een beetje vaseline.
- In verband met het warme weer staat de zijdeur van de groepsruimte half open. Er staat een veiligheidshek ervoor.
- Voor het eten en na het eten worden de handen gewassen en er wordt actief naar gevraagd.
- De sanitaire ruimte is geschakeld en er kan bij elkaar naar binnen gekeken worden op de groep van de Hommels.
- De Wespennest groepen zijn geschakeld. Er kan bij elkaar gekeken worden.

De achterwacht is voldoende beschreven. Op locatie zijn er meerdere volwassenen die over een gecertificeerde EHBO certificaat beschikken.

Aandachtspunt:

Blz 34 van het pedagogisch beleidsplan schrijft het volgende: *De koelkast staat tussen de 4° en 8°C. Dit is niet juist.* Een koelkast temperatuur hoort tussen de 4 en 7 graden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld die voldoet aan de wettelijke eisen. De meldcode is voor de beroepskrachten toegankelijk op de groep en wordt in werkoverleggen aan de orde gesteld. Op elke groep is er een zorgenmap waarin bijzonderheden in de ontwikkeling in genoteerd worden.

De beroepskracht geeft aan dat de meldcode tijdens elk werkoverleg besproken wordt. De beroepskrachten weten dat welke houder de aandachtsfunctionaris is. De houder heeft 8 jaar werkervaring in de Jeugdzorg. Zij heeft te maken gehad met verschillende situaties. Verder is de houder geschoold op HBO niveau (Sociaal Juridische Dienstverlening). Door haar opleiding en werkervaring is zij geschikt bevonden om de aandachtsfunctionaris te zijn.

De houder geeft aan dat er ook aandacht wordt besteed aan de meldplicht. Tijdens het laatste werkoverleg zijn de beroepskrachten al op de hoogte gesteld van de nieuwe meldcode. Tijdens het volgende overleg zal hier extra aandacht aan besteed worden.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Biervliet)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- EHBO certificaat (beroepskracht LIVIS)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (in dossier)
- Beleidsvergadering d.d. 17 april, 5 juni, 17 juli en 4 september 2018
- Aandachtsfunctionaris taken
- BHV certificaat *Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.*

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groep van de Hommels is passend ingericht voor de kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar. Er is hoog en laag zitmeubilair. Er is een krijtbord, en poppenhuis, een houten garage met auto's en een kast met knutselspullen. In de groepsruimte is er een andere kamer, waar de kinderen op zitzakken kunnen chillen voor de televisie.

De groep Wespennest is voor de oudere kinderen. De groepsruimte is verdeeld in 2 groepen. In de groepsruimte rood staat er een bank een lange tafel, een dressoir en een televisie. Deze ruimte is met een woonkamer te vergelijken.

De groepsruimte geel is in de keuken. Hier staat een lange tafel waar de kinderen kunnen eten. Activiteiten vinden in rood en blauw plaats.

De groepsruimte blauw heeft ook een lange tafel. Er staat een kast met diverse gezelschapsspellen, een kast met knutselspullen, krijtbord, uitgebreid keukenhoek met gedekte tafels (als een restaurant), verkleedkleding en poppen.

In het pedagogisch beleidsplan schrijft de houder ook het volgende over de verschillende ruimtes die de kinderen kunnen gebruiken: *Naast deze ruimtes kunnen de kidzzz tevens gebruik maken van extra ruimtes. De kinderen zijn ook nauw betrokken geweest bij de inrichting van de extra ruimtes. Ze wilden graag een jongensruimte en een beauty spa hebben. De Boyz Lounge Room en de Girlz Beauty Spa zijn op de 2e etage tot stand gebracht. Hiernaast hebben ze ook toegang tot de indoor bioscoop en het kinderkookcafé. In het kinderkookcafé vinden de eetmomenten en kookactiviteiten plaats.*

De kinderen maken elke maandag gebruik van de gymzaal van de Europaschool.

Aantal m2

De houder heeft tijdens de jaarlijkse inspectie van vorig jaar de volgende m2 aangeleverd

- Groepsruimte Hommels begane grond 58: $3,5 = 16$ kindplaatsen
 - 1e verdieping: Groepsruimte 1 is 44,63 : $3,5 = 13$ kindplaatsen
 - Groepsruimte 2 is 31,93 : $3,5 = 9$ kindplaatsen
 - Atelier is 24,86 : $3,5 = 7$ kindplaatsen
 - Totaal : 30 kindplaatsen

 - 2e verdieping: Groepsruimte 3 is 57,46 : $3,5 = 16$ kindplaatsen
 - Groepsruimte 4 is 38,01 : $3,5 = 10$ kindplaatsen
 - Pauzeruimte is 20,15 : $3,5 = 5$ kindplaatsen
 - Totaal 33 kindplaatsen
- Gezien het maximaal aantal plaatsen in het LRKP van 60 is dit voldoende.

Buitenruimte

De op de begane grond aanwezige buitenruimte beschikt over de benodigde 3 m² per kind. De omheinde buitenruimte is in delen afsluitbaar. Er is kunstgras en een deel bestrating. Er staat onder andere een speeltoestel, een zandbak en een huis om los spel- en speelmateriaal in op te bergen. De BSO heeft ook de mogelijkheid om onder begeleiding op het naastgelegen schoolplein en in het vlakbij gelegen park te spelen.

Er wordt aan de eisen van de binnen en buitenruimte voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Biervliet)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen en buitenruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (april 2018 en oktober 2018)
- Beleidsvergadering d.d. 17 april, 5 juni, 17 juli en 4 september 2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BeekidzzZ...Speelparadijs
Website : <http://www.beekidzzz.nl>
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : BeekidzzZ Speelparadijs B.V.
Adres houder : Nederlandstraat 86
Postcode en plaats : 1363DB Almere
Website : www.beekidzzz.nl
KvK nummer : 32148702
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 17-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 23-10-2018
Vaststelling inspectierapport : 22-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.